

## C I R C U L A R No. 2021-090

Bogotá, 26 de julio de 2021

### PARA INTEGRANTES DE JUNTA NACIONAL, SUBDIRECTIVAS, COMITÉS SINDICALES, COMISION DE RECLAMOS

Asunto: **Urgente sobre tramite permisos**

Respetados compañeros

Teniendo en cuenta que se venían tramitando permisos diariamente, informamos que a partir del **día de hoy** se suspenderá temporalmente los tramites de permisos (cambios, cancelaciones y solicitudes) **hasta el próximo 12 de agosto**.

También informamos que nuevamente retomaremos los tiempos así:

- Se tramitarán permisos (cambios, cancelaciones y solicitudes) **UNICAMENTE LOS DIAS JUEVES** de cada semana con la información recibida antes de la 1:00 pm, esto debido a los nuevos horarios asignados a los trabajadores de SINDESENA por la pandemia y al sistema implementado por el SENA para radicar.
- Los permisos se deben tramitar con ocho (8) días hábiles de anticipación de la fecha a solicitar, modificar o cancelar.
- Igualmente solicitamos que el único medio de recepción de permisos es el correo [permisossindesena@gmail.com](mailto:permisossindesena@gmail.com)
- Así mismo solicitamos que los tramites deben ser remitidos del correo oficial de la Subdirectiva o Comité y suscrito por el Presidente de la Subdirectiva o Comité Sindical.
- Adjuntamos nuevamente el formato de novedades de permisos ajustado, solicitamos mantener dicho formato y no realizar ninguna modificación.

En las celdas donde se deben diligenciar fechas solicitamos mantener el formato de día, mes y año (no colocar palabras) a continuación relaciono un ejemplo.



**Súmese a la fuerza,  
AFILIÁNDOSE A SINDESENA  
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

**Descargue  
el formato  
de afiliación**



**SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA**

**NOTA:** Es importante que cada Subdirectiva o Comité cuente con el control de sus permisos ya que se han presentado varias observaciones por parte del SENA, donde se repiten los permisos o en los cambios no corresponden las fechas aprobadas entre otras.

Fechas nuevos permisos (DD/MM/AA) <b>VERIFICAR QUE SOLO SE INCLUYAN DÍAS HÁBILES</b>	Finalidad del permiso(Ver convenciones del formato anual que contiene los colores)	Cantidad	Fechas permisos que se cancelan (DD-MM-AA)	Cantidad	Modificación fecha a permisos concedidos		SE DEBE DILIGENCIAR EN CASOS DE CANCELACIÓN Y MODIFICACIONES	
					Fecha actual (DD-MM-AA)	Fecha Nueva (DD-MM-AA) <b>VERIFICAR QUE SOLO SE INCLUYAN DÍAS HÁBILES</b>	Número Resolución con la que se autorizó	Página de la resolución en la que quedó el permiso
1,2,3/06/2021	administrativo sindical Permisos Presidente etc	3	1,2,5, 6/06/2021	4	1,2,3/06/2021 6,7,8/07/2021	20,21,22/07/2021 6,7,8/09/2021	25	32

Solicitamos su apoyo a fin de garantizar el buen desarrollo de esta actividad.

Atentamente,

*(Original firmado por)*

**Aleyda Murillo Granados**  
Presidente

Anexo: Formato de novedades ajustado

Elaborado y Tramitado por: Patricia Osuna Giraldo  
Cargo: Secretaria



**Súmesese a la fuerza,  
AFILIÁNDOSE A SINDESENA  
¡Por el trabajo digno, decente y seguro!**

Descargue  
el formato  
de afiliación



**SINDICATO DE EMPLEADOS PÚBLICOS DEL SENA - SINDESENA**

Carrera 7 No. 34-50 Oficina 2do piso, Oficinas de SINDESENA Bogotá D.C. – Colombia  
Celulares: 320 293 63 19 - 312 553 49 95 - 320 297 16 64 - 313 467 83 25 - 313 6342951 -316 874 68 92  
e-mail: [sindesenajnal@misena.edu.co](mailto:sindesenajnal@misena.edu.co) web: [www.sindesena.org](http://www.sindesena.org)